



Joseph POTOPO TO MBIKI


CV JOSEPH POTOPO TO

COORDONNÉES

 117 avenue Songololo, Kinshasa

 +243 9999 22917

 pasteur.joseph@gmail.com

 63 ans

 Congo RD

 Marié

COMPÉTENCES

Bon esprit d'équipe et sens du relationnel élevé dans un environnement de travail multiculturel et sensible aux genres au sein de l'UNESCO et du système des Nations unies.
Habilités de coordination reconnu

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Écologie** : partisan d la protection de l'environnement
- **Recherches scientifiques** : Philosophie de l'éthique, Pratique de l'action communautaire, Communication pour le développement , Investigations et renseignements
- Théâtre

LANGUES

Français

Langue maternelle
connaissance de l'anglais

PROJETS RÉALISÉS

Projets internationaux mis en œuvre dont j'ai assuré la Supervision en RDC
1. **Swadesh International Development Agency dans 7 pays d'Afrique 2021-**

Très professionnel et enthousiaste, mes longues expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents mécanismes de gestion des programmes internationaux En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge, par un travail sur terrain de mise en œuvre de vos activités.

EXPÉRIENCE

Juin 2011 - Mars 2026

SPECIALISTE DE PROGRAMME - UNESCO/NATIONS UNIES,
Kinshasa - FIXED TERM

I. APERÇU DES FONCTIONS ATTACHÉES AU POSTE

- 1) Promouvoir la liberté d'expression, le développement des médias et les sociétés instruites par les médias, et Construire des sociétés du savoir en favorisant l'accès universel à l'information, l'innovation pour le développement durable et la préservation du patrimoine documentaire. Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général, Communication et information (ADG/CI), et de la supervision directe du Chef de la Section de la liberté d'expression et de la sécurité des journalistes (CI/FEJ), je suis chargé (i) de mettre en œuvre, de suivre et de rendre compte des projets et programmes réguliers et extrabudgétaires sectionnels et (Trans segmentés **dans le domaine de la sécurité des journalistes, de formuler des recommandations sur la faisabilité des projets, y compris la présentation et la justification des propositions de projet,**
3. ainsi que d'identifier les collaborations potentielles et
4. d'assurer une communication et un échange d'informations réguliers entre les équipes, les collègues, les pairs et les parties prenantes. , y compris dans les bureaux locaux.
5. Il/elle gèrera le suivi des résultats des instruments normatifs internationaux et des processus statutaires, le cas échéant.

I. PROGRAMME ET PROJET

- 1) Mettre en œuvre, suivre, évaluer et rendre compte des projets et programmes, en assumant une ou plusieurs responsabilités thématiques et/ou de coordination, y compris la création et la diffusion de publications et de référentiels.
- 2) Fournir un appui aux programmes et aux projets : analyser des données et des besoins spécifiques et élaborer des propositions pour examen final et approbation ;
- 3) Définir et réviser les exigences et les spécifications du projet en veillant à ce qu'elles soient conformes aux priorités pertinentes et aux ressources disponibles, en accordant une attention particulière à la mise en place d'une approche sensible au genre et, le cas échéant, transformatrice en matière de genre ;
- 4) Mener des études de faisabilité et des ébauches de rapports ;
- 5) Élaborer des calendriers et des méthodes pour gérer la mise en œuvre du projet ; surveiller la mise en œuvre et les progrès du projet, participer aux réunions d'examen et d'évaluation du projet et prendre des mesures ou fournir des contributions substantielles pour améliorer

2018 : Intégrer les TIC dans 50 radios communautaires en RDC

2. Projets internationaux Peace Building Funds de l'ONU en RDC :

- Jeunes et la résolution des conflits intercommunautaires entre les pygmées et les Bantou dans le Tanganyika 2018-2020

Promouvoir les droits des femmes dans les sites minières dans le Sud-Kivu, 2020-2022

Prévention de discours de haine et de la désinformation dans le processus électoral en RDC 2023-2024

3. Programme International pour le Développement de la Communication (Multipartenaires au sein de l'UNESCO)

- Appui à la promotion du journalisme environnemental en RDC : misz zn pl ce du réseau Enviro News en RDC

constitué des journalistes

environnementalistes congolais opérant dans l'ensemble u pays (2026 à ce jour

- Appui au renforcement des capacités des Médias sur les impacts

environnementaux de l'exploitation minière dans la province du Lualaba

2021-2022

Mes publications

1. Joseph Potopoto, Guerre des Grands Lacs, la Résistance Congolaise. Analyse des Messages et Discours politiques, Editions Universitaires Africaines ; 215 pages. 2001

l'exécution et /ou résoudre les problèmes/défis de mise en œuvre en collaboration avec le personnel du projet et les partenaires. Identifier,

I. CONSEILS ET GESTION DES CONNAISSANCES :

1) Fournir de l'information et des conseils techniques aux gouvernements, aux pairs, à la direction et aux collègues sur une variété de sujets précis dans le ou les domaines de responsabilité, comme les outils, les ressources et les politiques pertinentes.

2) Demeurer au courant des développements et des progrès dans le(s) domaine(s) de responsabilité afin d'informer et de soutenir, sur demande, les gouvernements, les ministères et les collègues sur la formulation des politiques, l'élaboration de projets, les ressources et les pratiques exemplaires.

3) Assurer un appui technique pour les projets et les manifestations, en particulier les manifestations phares de la Section, et fournir un appui technique aux collègues, aux bureaux extérieurs et aux instituts en ce qui concerne les affectations et les priorités.

4) Rechercher, recommander et contribuer à l'élaboration et à l'expansion d'une base de connaissances sur le(s) domaine(s)/thème(s) particulier(s) d'affectation, en assurant des contributions régulières au contenu Web et imprimé, en adaptation de la recherche et des rapports dans une gamme de formats conviviaux, et en les diffusant auprès de collègues, de pairs et d'intervenants. Effectuer une analyse des tendances et des priorités, ainsi que des recherches et recommander des plans d'action particuliers fondés sur les constatations et fournir des intrants pour l'élaboration de stratégies et d'approches.

II. RESEAUTAGE ET PARTENARIATS :

· Assurer la liaison avec les collègues du Secteur et d'autres secteurs, les bureaux locaux, les instituts et les intervenants pour discuter des développements et échanger des idées.

· Assister et participer à des réunions, des conférences, des ateliers et des séminaires, promouvoir le partage des connaissances, contribuer aux efforts de plaidoyer et promouvoir des approches et des interventions dont l'efficacité a été prouvée. Communiquer avec les partenaires et les intervenants des secteurs public et privé pour appuyer l'élaboration, le financement et la mise en œuvre de projets ainsi que les politiques, les stratégies et les plans pertinents.

III. MOBILISATION DES RESSOURCES :

Contribuer à la mobilisation des ressources en jouant un rôle actif dans le financement et l'élaboration, la soumission et le suivi des propositions de projets. Préparer une variété de contributions et de travaux pour générer des fonds et des projets extrabudgétaires, en tenant compte des priorités de la Section, du Secteur, des États Membres et des donateurs. Participer à des activités et à des événements de collecte de fonds. proposer et développer des projets collaboratifs.

6) Participer aux débats sur le C/5 et la formulation des politiques.

Janvier 2003 - Mai 2011

Conseiller des Ministres - Gouvernement de la RDC, Kinshasa -

Contrat de professionnalisation

1. Conseiller du Ministre

Grade : Conseiller en Communication et chargé de la presse

· Date d'entrée en fonctions: 06/01/2003

· Date de fin: 20/06/2003

· Nom de l'employeur: Ministère des Travaux Publics, Urbanisme et Habitat

· Ville: Kinshasa

· Pays: République démocratique du Congo

· Gestion des relations presse et de la communication du Ministère des Travaux Publics Urbanisme et Habitat ainsi que de deux entreprises du secteur des travaux publics, à savoir l'Office de Voirie et Drainage et l'Office des Routes

2. Conseiller du Ministre

· Grade : Conseiller Diplomatique, puis Conseiller Politique

- Date d'entrée en fonctions: 01/07/2003
 - Date de fin: 30/06/2004
 - Nom de l'employeur: Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale
 - Ville: Kinshasa
 - Pays: République démocratique du Congo
 - Inspection des postes diplomatiques et consulaires de la RD Congo à l'étranger (Pretoria, Abuja, Cotonou, Lomé, Dar ' es Salaam)
 - Gestion et attributions des passeports officiels(passeport e service et passeport diplomatique)
 - Production des rapports d'audience du Ministre avec les officiels étrangers en mission en RDC et les diplomates étrangers accrédités à Kinshasa
 - Gestion des relations avec la MONUSCO, MONUC à l'époque
 - Missions officielles pour le compte du Gouvernement dans plusieurs pays, notamment la Mongolie, la Chine, le Nigeria) Membre du Corps des Diplomates Congolais à titre honorifique
3. Conseiller du Ministre
- Grade : Conseiller Politique et en charge de la Communication
 - Date d'entrée en fonctions: 01/07/2004
 - Date de fin: 01/03/2007
 - Nom de l'employeur: Ministères de l'information et de la Presse
 - Ville: Kinshasa
 - Pays: République démocratique du Congo
 - Gestion et production des comptesrendus du gouvernement
 - Chargé de la coopération pour le secteur des médias
 - Production d'un Plan directeur pour le développement des médias en RDC avec l'appui de l'UNESCO Participation à la 33ème Conférence Générale de l'UNESCO
 - Gestion de la Communication du Gouvernement
 - Production du plan communicationnel de la campagne électorale du Chef de l'État (Marketing Électoral et document les 5 chantiers de la République)
4. Conseiller du Ministre
- Grade : Conseiller en Communication
 - Date d'entrée en fonctions: 01/03/2007
 - Date de fin: 02/02/2009
 - Nom de l'employeur: Ministère des Postes Téléphones et Télécommunications
 - Ville: Kinshasa
 - Pays: République démocratique du Congo
 - Gestion de la communication du Ministère des Postes Téléphones et Télécommunications principalement sur la question de la construction de la ligne par câble à fibre optique entre Moanda(Océan atlantique et Kinshasa)
 - Suivi des résolutions du Sommet Mondial sur la Société de l'Information(membre de la commission chargé de la coordination de la mise en place de egouvernement)
5. Conseiller du Ministre
- Grade : Conseiller en Communication
 - Date d'entrée en fonctions: 01/02/2009
 - Date de fin: 31/05/2011
 - Nom de l'employeur: Ministère du Portefeuille
 - Ville: Kinshasa
 - Pays: République démocratique du Congo
 - gestion de la communication du Ministère du Portefeuille ainsi que de grandes entreprises du portefeuille de l'État Congolais , notamment la Société National d'électricité,l'Office National des Transports , la Minière de Bakwanga(MIBA) ,la Société Nationale d'Assurances, la Régie des Voies Aériennes, dans le cadre de la politique gouvernementale de la Réforme des entreprises publiques et de leur transformation en sociétés commerciales.

FORMATION

Octobre 1996 - Octobre 2000

MASTER 2 EN COMMUNICATION S SOCIALES

COMMUNICATION POLITIQUE ET INSTITUTIONNELLE

**UNIVERSITE CATHOLIQUE AU CONGO, KINSHASA - gRANDE
DISTINCTION**

Une formation universitaire au carrefour de plusieurs disciplines scientifiques : communication des organisations et la communication politique impliquants les méthodes d'investigations dans les sciences sociales, la pragmatique de la communication, la logique, les sciences politiques, la philosophie de l'éthique, le journalisme, le marketing politique et électoral, l'histoire du développement de l'Afrique, la théologie morale de l'église, les technologies de l'information et de la communication, les relations internationales, la formulation des stratégies de la communication politique et institutionnelle .etc.

Ces formations m'ont permis d'acquérir des compétences et des connaissances pluridisciplinaires, des atouts majeurs dans l'exercice de mes fonctions aux termes de mes études.